



Compte Personnel de Formation

CPF

Le CPF remplace le DIF

Le Compte Personnel de Formation (CPF) remplace le Droit Individuel à la Formation (DIF) et permet au salarié de bénéficier tout au long de sa vie active, des actions de formation qualifiantes ou certifiantes correspondant à ses aspirations.

Chaque salarié bénéficie depuis le 01/01/2015 :

- d'un crédit individuel de 24 heures CPF par an cumulables jusqu'à 120 heures,
- au-delà de 120 heures, d'un crédit de 12 heures CPF par an cumulables jusqu'à 150 heures.

Pour les salariés à temps partiel, le droit se calcule au prorata du temps de travail.

 **1h de DIF est valorisée à 15€ dans le CPF**

Les heures de CPF sont attachées à la personne : en cas de changement ou de perte d'emploi, la personne garde son CPF (depuis l'apprentissage jusqu'à son départ en retraite).

Comment accéder à son CPF ?

1. Rendez-vous sur le site officiel: <http://www.moncompteformation.gouv.fr>
2. Si vous n'êtes pas encore inscrit, cliquer sur « **Je crée mon compte** »
Attention ! votre **numéro de Sécurité Sociale** (avec la clé) est nécessaire !
3. Si vous avez déjà un compte, cliquer sur « **Se connecter** » :
S'identifier avec son numéro de Sécurité Sociale (sans la clé) et son mot de passe ;

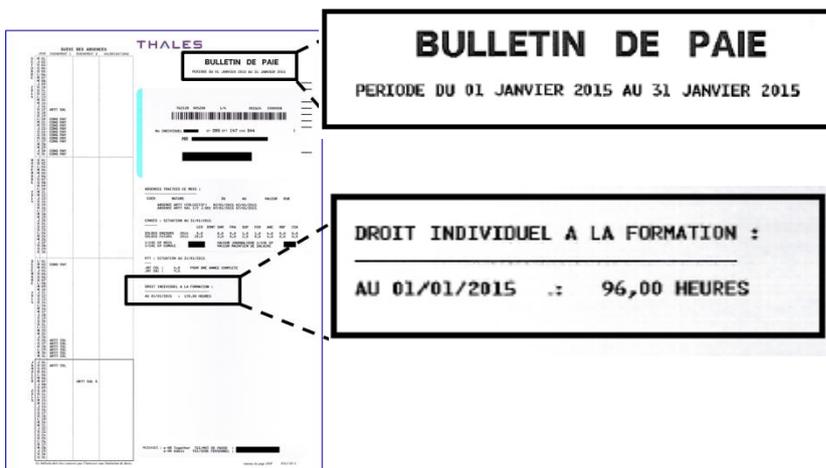
 **Une fois connecté à votre compte, vous visualisez vos droits à la formation.**

Reporter son crédit de DIF avant le 30/06/2021

Si vous avez déjà travaillé avant janvier 2015, les heures de l'ancien outil de formation (DIF) inutilisées au 31/12/2014 doivent être transférées sur le CPF.

Attention : **le transfert des heures de DIF doit être fait par le salarié** avant le 30/06/2021 (Nouvelle date de report accordée par le gouvernement).

Si vous étiez salarié chez Thales, relevez vos heures de DIF au verso du bulletin de paie de janvier 2015 :



Si vous étiez salarié d'une autre entreprise, l'information se trouve soit sur votre bulletin de paie de janvier 2015, soit sur une attestation spécifique qui vous a été transmise par votre employeur à la même période.

1. Cliquer sur l'onglet « Mes droits formation » puis « Saisir mon DIF »,
2. Reporter ses heures de DIF,
3. Télécharger votre attestation (bulletin ou attestation spécifique).

Formations éligibles au CPF

Les formations éligibles au CPF sont depuis le 1^{er} janvier 2019 :

- Les attestations de validation de blocs de compétences ;
- Les formations diplômantes (RNCP - Répertoire national des certifications professionnelles) ;
- Une certification enregistrée au Répertoire spécifique des certifications et habilitations (RSCH) (ce nouveau répertoire remplace l'Inventaire de la CNCP) ;
- Les formations qualifiantes (CQP - Certificat de qualification professionnelle) ;
- Les actions de validation des acquis de l'expérience (VAE) ;
- Bilan de compétences.

Le socle de connaissances et de compétences couvre :

- la communication en français ;
- l'utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique ;
- l'utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique ;
- l'aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe ;
- l'aptitude à travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel ;
- la capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie ;
- la maîtrise des gestes et postures et le respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires.



Le site internet www.moncompteformation.gouv.fr est fréquemment mis à jour pour lister toutes les formations éligibles au CPF.

Rechercher une formation CPF

Depuis votre compte CPF sur le site internet : <http://www.moncompteformation.gouv.fr>

1. Cliquer sur « **Rechercher une formation** » ;
2. Renseigner vos critères de choix ;
3. Cliquer sur « **Trouver** ».



↳ Dans le bas de la page, le moteur affiche une liste des formations répondant à ces critères.

Pour en connaître davantage sur une formation, il faut :

1. Cliquer sur le titre de la formation ;
2. Dans le bas de la fiche, cliquer sur le site internet de l'organisme de formation.

Comment s'inscrire à une formation CPF ?

Si vous avez identifié une formation qui vous intéresse, vous allez alors créer un dossier de formation :

1. Sur la fiche de la formation choisie, cliquez sur « **S'inscrire à cette session** » ;
2. Suivre les modalités d'inscription ;

↳ Vous trouverez le SIRET, le code APE/NAF de votre employeur sur votre bulletin de paie.

3. Envoyer votre demande d'inscription à l'organisme de la formation ;
Une fois rempli, vous pouvez ensuite envoyer votre demande d'inscription à l'organisme.
4. Financer votre formation avec vos droits formation :

Lorsque vous choisissez une formation, le financement de celle-ci est calculé automatiquement. Vos droits formation acquis sont déduits du prix de la formation. Si vos droits formation ne suffisent pas pour financer en totalité votre formation, vous avez un reste à payer.

Vous pouvez bénéficier d'un abondement complémentaire de la part de l'employeur, de l'OPCO (OPérateur de COmpétences) ou effectuer le paiement par carte bancaire en une seule fois.

Attention ! Si la formation demandée se déroule pendant le temps de travail, **demander l'accord de l'employeur** :

- 60 jours avant la formation pour toute formation d'une durée inférieure à six mois,
- 120 jours avant la formation pour une formation d'une durée de 6 mois ou plus.

L'employeur a 30 jours pour répondre, à défaut de réponse la demande est acceptée.

Pour une formation hors du temps de travail, l'avis de l'employeur n'est pas nécessaire.

Consulter mes dossiers de formation

Cliquer sur « [Mes dossiers de formation](#) » ;



Rechercher une formation

Mes droits formation

Mes dossiers de formation

Comprendre la formation

Les états du dossier de formation sont :

- **En cours d'élaboration** : dossier incomplet, en cours auprès d'un organisme agréé;
- **Validé** : dossier accepté et financé par un professionnel de la formation. Vous pouvez suivre votre formation ;
- **Clos** : La formation est effectuée.

Comment compléter son financement ?

Salaires : versés par l'employeur pour une formation suivie pendant le temps de travail, rien pour une formation suivie hors du temps de travail.

Frais de déplacements, hébergement et repas : Vous pouvez demander la prise en charge de vos frais de formation à votre **OPCO** (*OPérateur de COmpé-tences*).



Conseil en évolution professionnelle

Il est possible d'obtenir des conseils auprès du Responsable Antenne formation de votre établissement ou auprès d'un CEP (Conseiller en Evolution Professionnelle).



Les CEP sont disponibles par région et catégorie <https://mon-cep.org>

Références

Site internet CPF : www.moncompteformation.gouv.fr

OPCO 2i - Opérateurs de compétences interindustriels

55 rue de Châteaudun - 75009 Paris

Tél. : 08.05.69.03.57 - Courriel : contact@opco2i.fr - Site : <https://www.opco2i.fr>

Code du travail : articles L.6323-1 à L.6323-23

Tout sur le CPF : <https://www.cpformation.com>

Télécharger l'Appli CPF sur téléphone :

AppleStore: <http://ow.ly/Mpl950xhapP>

PlayStore : <http://ow.ly/JuYW50xhapO>



Des questions ? Contactez la CFTC !

Site CFTC : <https://www.cftcthales.fr>

Rejoignez-nous sur la room CITADEL CFTC de votre société

Contacts CFTC : Mettre équipe Locale à contacter